

## 第 72 回日本人口学会大会（オンライン開催）

### 開催概要のご案内

大会期日が近づいてまいりました。開催校より第 72 回大会についてご案内させていただきます。現在、Zoom での開催方法について準備を進めております。現時点での概要をお知らせいたしますので、以下をご高覧ください。ご不明な点などありましたら、ご連絡ください。

はじめての試みですので、ご迷惑をおかけすることもあるかと思いますが、開催にむけてご準備方、よろしくお願いたします。

第 72 回大会運営委員会委員長 坂井博通

#### 1. Zoom ミーティングの設定と開始方法

- ・ セッションごとにミーティングを設定します。URL は事前（11 月 13 日を予定）にお知らせします。
- ・ ミーティングの開始は、大会運営委員会ならびに各セッションの運営担当者が行ないます。各セッションの運営担当者は以下です。
- ・ 報告者・座長は、セッション開始時刻の 15 分前にミーティングに参加してください。

1 日目					
			座長1 (組織者)	座長2 (討論者)	運営担当
9:00-12:00	自由論題 A・テーマセッション	A-1「数理・統計」	大泉嶺	稲葉寿	本間・南
		A-2「歴史人口」	平井昌子	村越一哲	丸山・中山
		テーマセッション	中川雅貴	井上孝	吉永・北畠
13:00-16:00	自由論題 B・企画セッション①	B-1「アジア研究」	松浦司	衣笠智子	吉永・北畠
		企画セッション①	川崎茂	小池司朗	丸山・中山
16:15-18:00	総会		坂井博通	萱場一則	南
2 日目					
9:00-12:00	自由論題 C・企画セッション②	C-1「地域」	原俊彦	荻原潤	本間・南
		C-2「家族と性」	丸山洋平	岩澤美帆	丸山・中山
		企画セッション②	高田壮則	大泉嶺	吉永・北畠
13:00-16:00	自由論題 D	D-1「人口統計」	中澤港	金子隆一	本間・南
		D-2「アフリカ研究」	小島宏	津谷典子	丸山・中山
		D-3「出生」	梅崎昌裕	森木美恵	吉永・北畠

#### 2. セッションの進め方

- ・ 自由論題で座長が 2 名おかれているセッションでは、あらかじめ役割分担（司会担当の報告・タイムキーパー）を確認してください。
- ・ 座長はセッション冒頭で進行ルールを説明いただきます。詳細は、別途お知らせします。
- ・ 司会者・座長・討論者・組織者については、表示する名前を「氏名（所属機関）」の後に、

「司会者（または座長、討論者、組織者）」と表示していただきます。複数の役割を担っている方については、複数の役割を併記してください。表示名の変更方法は参加者に配布のマニュアルを参考にしてください。

#### [報告]

- ・ 報告は、ライブで行ってください。
- ・ 自由論題の報告は、1 発表あたり報告 15 分、質疑応答は 10 分、合計 25 分です。
- ・ 資料等を提示する場合には、報告者がファイルを画面共有してください。
- ・ 資料はチャット機能を使って配布も可能です。配布するかどうかは任意です。
- ・ 報告中は、報告者のビデオと音声のみをオンとします。

#### [タイムキープ]

- ・ タイムキープは座長が行なってください。残り時間（「あと 5 分」「時間です」など）を口頭で伝えてください。その場合のみミュートを解除してください。

#### [参加者と配布資料]

- ・ 参加者は、ビデオ・音声ともオフにしています。報告途中でも出入りが許可されています。
- ・ 参加者は表示する名前を「氏名のあとにカッコ書きで所属」の形式にさせていただきます。方法は参加者に配布のマニュアルを参考にしてください。
- ・ 当日の配布資料は、基本的にはありません。ただし、報告者が任意でファイルを配布する行為は認めています。
- ・ 参加者は、報告中に質問事項をチャットに記入します。

#### [質疑応答]

- ・ 座長は、各報告の終了後に質疑応答を 10 分間で行ってください。「挙手機能」は見落としやすいので、チャットで受け付けてください。その際、チャットに「質問がある」旨だけ書いて、指名後に口頭で質問する形など工夫してください。
- ・ 複数部会を同時進行していますので、各報告は報告と質疑で 25 分を目安にしてください。

#### [報告中のトラブル対応]

##### ○部会ミーティング自体に問題が発生した場合

- ・ 運営担当にて対応いたします。ミーティングを立ち上げなおす等の処理を行うことがあります。問題が発生した場合、対応状況については参加者全員あてメールを用いて連絡いたします。

##### ○報告者に問題が発生した場合

- ・ 報告者がアクセスできない、音声途絶えるなどトラブルが発生した場合には、各セッションの運営担当者が対応します。短時間で回復が見込める場合には、中断後に報告を再開してください。ただし、報告時間は延長しないでください。座長は、予定された 25 分をめぐりに、中断した報告が再開できなかった場合、報告を終了とし次の報告を再開してください。

### 3. 当日のトラブル対応

- ・ 当日、Zoom にアクセスできないなどのトラブルが生じた場合は、相談受付に連絡してください。 電話：090-5577-6978（大会本部） E-mail: sakai-hiromichi@spu.ac.jp

### 4. 事前の予行演習

事前の接続ならびに報告方法などの予行演習機会を以下のとおり設定しますので、ご利用ください。URL とパスワードは前日までにお知らせします。所要時間は5分程度です。別セッション時間帯での参加も可能です。事前の連絡は不要です。

11月5日（木）

10:00-11:00 一日目 午前の部

11:00-12:00 一日目 午後の部

13:00-14:00 二日目 午前の部

14:00-15:00 二日目 午後の部

### 5. その他

- ・ 学会大会運営委員会は、報告の録画・撮影・録音は行いません。また参加者による録画・撮影・録音を禁止します。
- ・ 大会参加は、原則として、事前登録者のみとします。

### 6. 謝辞

本案内並びにオンライン開催にあたっての Zoom ミーティングの開催、参加方法に関するマニュアルについては、日本家族社会学会第 30 回大会運営委員会からご好意で提供いただいた資料を参考に、本大会向けに微修正を加え作成したものとなっております。この場を借りて、御礼申し上げます。

以上