

第78回大会報告要旨提出のお願い

日本人口学会第78回大会報告者 各位

日本人口学会 大会企画委員会

日本人口学会第78回大会での報告予定ならびに報告希望の皆様におかれましては、ホームページにおける情報提供ならびに、統一性のある報告要旨集(PDF版)作成のため、下記の要領に従って報告要旨をご提出ください。

【報告要旨枚数】

- シンポジウム、ならびに企画セッション報告者:規定書式にて1-2枚
- テーマセッション、ならびに自由論題報告者:規定書式にて1枚

【注意点】

- 報告希望者は必ず全員、要旨を提出してください。ただし、共著の場合は筆頭著者が提出してください。
- 要旨には、報告予定の内容構成だけではなく、オリジナリティや新しい知見などもわかりやすく記載してください。また、過度に期待した見込みに基づいて要旨を作成して、事前の要旨と当日の発表とに著しい齟齬の生じることがないようにしてください。
- テーマセッションならびに自由論題については、大会企画委員会がすべての報告要旨の内容を確認し、2026年2月末までに報告の可否について連絡をいたします。WEB上の要旨掲載を希望されない場合は、大会企画委員会までお申し出ください。その場合、報告題名と氏名、所属先のみ掲載されます。
- 報告申請と参加登録が別ページになっています。報告申請のみでは、大会参加登録をしたことになりませんのでご注意ください。
- プログラム編成の都合がありますので、報告日時の希望はお受けできません。
- 研究報告資格などの詳細は、「日本人口学会大会における研究報告に関する規定」(2025年10月15日2次改正)(<http://www.paoj.org/rule-taikai-houkoku20251015.pdf>)をご参照ください。

【報告タイトルならびに所属先】

- 原則として申請時の報告タイトルの変更は認められません。申請の際のタイトルが大会プログラムに転記されます。
- 申請時に入力した著者情報と、要旨に記載する著者情報が、共著者の有無や順序を含めて一致していることを確認してください。
- 所属先は大学名または研究機関名のみで、学部や部課、職位や身分等の名称は不要です。所属機関名は略称ではなく正式名称を記載してください。大学院生の場合、(○○大学・院)のように表記してください。大会企画委員会は、申請された名称を大会プログラムにそのまま転記します。
- タイトルに副題をつける場合は、和文タイトルについては副題の両側をダッシュ「-」でくくり、英文タイトルについては主題と副題の間をコロン「:」で区切ってください。また、英文

タイトルについては、タイトルケース(title case)の基準にしたがって適宜単語の先頭文字を大文字にしてください。

以上、次に示す報告タイトルの例を参考にしてください。

例)国際引退移動と加齢—日本からタイへの移動者を例に—

Transnational Retirement Migration and Aging: A Case of Migrants from Japan to Thailand

【報告要旨原稿】

1. 原稿は MS-Word などのワープロソフトで作成したものを PDF 化(保存する際、ファイルの種類として PDF を選んで保存)するなどして 必ず PDF ファイルで提出してください。PDF 形式以外のファイルでは登録できません。
2. 書式は、A4 縦位置に横書き、余白は上下左右 3 センチ、MS 明朝、40 字×40 行程度（和文の場合）としてください。
3. 報告題名は、和文と英文の両方を書いてください。和文では第1行目中央に 14 ポイント程度で、英文ではその次の行の中央に 12 ポイント程度で表記してください。
4. タイトルの下に右寄せで、氏名、所属機関名を和文と英文で記載してください。共同発表の場合は、すべての発表者の氏名・所属を記載してください。
5. 本文は氏名の行から 1 行空けて書き始め、和文または英文でお書きください(和文標準 フォントサイズ 10.5 ポイント)。図表を用いても構いません。英文で本文を記入する場合、書式は任意です。
6. 研究の目的や方法だけでなく、その結果も要旨に含めてください。
7. 要旨フォーマットのサンプルは以下の URL からダウンロード可能です。

<https://meeting.paoj.org/sample-format2026.docx>

<https://meeting.paoj.org/sample-format2026.pdf>

【提出方法】

1. 下記の期限までに、下記の URL からファイルを提出(アップロード)してください。
(ア) 提出締切: 2026 年 1 月 31 日 17:00 まで
(イ) 提出 URL <https://meeting.paoj.org/apply.html>
2. WEB 申請が完了すると画面に表示される ID とパスワードがメールで送信されますのでご確認ください。要旨修正の際に必要です。
3. やむを得ず複数回登録した場合は、最後に登録したときの ID のみが有効です。
4. 研究報告申請フォームに登録する E-mail アドレスは、可能であれば gmail 以外のアドレスをご登録ください(学会サーバーからのメールが届かない恐れがあるためです)。
5. 一度提出したファイルを修正する場合は、下記の URL から申請時の ID とパスワードを利用して再アップロードしてください。ただし、タイトル及び著者の修正はできません。

修正締切: 2026 年 3 月 31 日 17:00 まで

修正 URL

<https://meeting.paoj.org/revisepdf.html>